

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Auftragsseminare**

### **1. Leistungen der Trainerin**

Der abgeschlossene Vertrag ist ein Dienstvertrag. Die vereinbarten Leistungen werden auf der Grundlage der vom Kunden zur Verfügung gestellten Daten und Informationen erbracht. Ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis wird nicht geschuldet. Die Trainerin ist berechtigt, zur Erfüllung des Vertrags Angestellte, externe Trainer/innen und Mitarbeitende sowie andere Erfüllungspersonen einzusetzen.

### **2. Verhinderung**

Ist die Trainerin an der Erbringung der vereinbarten Leistungen durch höhere Gewalt, Krankheit oder sonstige von ihr nicht zu vertretenden Umstände verhindert, so ist sie berechtigt, die vereinbarten Leistungen an einem zu vereinbarenden Ausweichtermin nachzuholen. Schadensersatzansprüche des Kunden wegen der Verschiebung sind ausgeschlossen.

### **3. Stornierung**

Nach Vertragsschluss entstehen dem Kunden keine Kosten für eine Stornierung des Seminars, wenn er spätestens zwölf Wochen vor Beginn des Seminars die Trainerin darüber schriftlich unterrichtet. Bei einer schriftlichen Abmeldung bis sechs Wochen vor Beginn des Seminars sind 60 % der Seminargebühr zu entrichten, bei einer Stornierung von weniger als 30 Kalendertagen vor Beginn des Seminars ist die volle Seminargebühr fällig.

### **4. Urheberrechte**

Die von der Trainerin bereitgestellten Trainingsmaterialien sind urheberrechtlich geschützt. Die Trainerin räumt den Seminarteilnehmer/innen ein nicht ausschließliches Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch der Trainingsmaterialien ein. Andere Verwendungen, insbesondere Weitergabe an Dritte, Vervielfältigung (ganz oder teilweise), Bearbeitung, Verbreitung und Verkauf, sind nicht gestattet. Der Kunde ist verpflichtet, die Seminarteilnehmer/innen entsprechend zu unterrichten und sie zur Beachtung der Urheberrechte zu verpflichten.

### **5. Vertraulichkeit**

Die Trainerin behandelt alle auf den Kunden bezogenen Informationen, die ihr aus der vertraglichen Zusammenarbeit bekannt werden, streng vertraulich. Sie ist berechtigt, die aus der vertraglichen Zusammenarbeit gewonnenen Daten in anonymisierter Form zu wissenschaftlichen und publizistischen Zwecken zu verwenden. Sie ist ferner berechtigt, auf die Tätigkeit für den Kunden zu eigenen Werbezwecken hinzuweisen.

### **6. Vergütung**

Die vereinbarte Vergütung ist nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Die Zurückbehaltung der Vergütung und die Aufrechnung sind nur mit anerkannten oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen des Kunden zulässig. Die Trainerin behält sich das Eigentum an den gelieferten Trainingsmaterialien bis zur endgültigen Bezahlung vor.

### **7. Schlussbemerkung**

Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Vertragsänderungen sollen schriftlich vereinbart werden. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. Die Vertragsparteien werden eine angemessene Ersatzregelung vereinbaren.

### **8. Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist Nürnberg. Gerichtsstand ist das zuständige Amtsgericht Nürnberg. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Nürnberg im Januar 2025

Stefanie Frieser, Cimbernstraße 9, 90402 Nürnberg

Tel.: 0911/ 47 42 086/ Mobil: 0171/79 50 535

E-Mail: [kontakt@stefanie-frieser.de](mailto:kontakt@stefanie-frieser.de), [info@kniggecoaching.de](mailto:info@kniggecoaching.de)